



---

Aika 14.04.2025, klo 18:06 - 19:49

Paikka Kunnantalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 77 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 78 Ruskon ja Vahdon Yrittäjien tarjous palveluoppaaseen osallistumisesta**
- § 79 Hankintaprosessin tarkastaminen**
- § 80 Liittyminen Hanselin puitejärjestelyyn, Tulostuslaitteet palveluineen 2025-2029**
- § 81 Karhukallion raportti 10**
- § 82 Kunnanviraston kiinniolo vuonna 2025**
- § 83 Lausunnon antaminen jätehuollon palvelutasotavoitteista**
- § 84 Maalittamista koskevan ohjeen hyväksyminen**
- § 85 Lausunnon antaminen Turun seudullisen joukkoliikenteen vammaisalennuksen ehtojen muutoksesta**
- § 86 Esitys Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n hallituksen jäseneksi**
- § 87 Poikkeamislupahakemus, Oinastie 8**
- § 88 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 89 Viranhaltijapäätökset**
- § 90 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jussi Helesvirta, puheenjohtaja  
Antti Jussila, 1. varapuheenjohtaja  
Monika Antikainen  
Suvi Helenius  
Virpi Hurula  
Kristiina Kivelä  
Katri Koivisto  
Jorma Raiko  
Hanna Salmela, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Hannu Kesti  
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja  
Antti Mattila  
Marko Mäenpää  
Helenius Tarja, poistui 18:30  
Heinonen Mika, tekninen johtaja, poistui 18:45

Poissa

Jari Lehtola  
Veikko Vahtera

Allekirjoitukset

Jussi Helesvirta  
Puheenjohtaja

Sari Laine  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.04.2025

17.04.2025

Monika Antikainen

Suvi Helenius

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla





---

**§ 76**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 77

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 17.4.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Monika Antikainen ja Suvi Helenius.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Monika Antikainen ja Suvi Helenius.



## § 78

### Ruskon ja Vahdon Yrittäjien tarjous palveluoppaaseen osallistumisesta

RUSDno-2025-180

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanhallituksen edellisen kokouskäsittelyn jälkeen kunnanjohtaja ja hyvinvointijohtaja ovat neuvotelleet Ruskon ja Vahdon Yrittäjien kanssa yhteistyömallista palveluoppaan toteuttamiseksi. Neuvotteluissa on päästy yhteisymmärrykseen siitä, että kunta osallistuu oppaaseen aiempaa sisällöllisemmin. Pelkkien yhteystietojen sijaan kunnan esittely toteutetaan tiiviinä mutta kiinnostavina toimialaesittelyinä. Lisäksi oppaaseen sisällytetään kunnanjohtajan tervehdyssanat. Kunnan rahallista osuutta palveluoppaan kustannuksiin on myös neuvoteltu kohtuullisemmaksi.

Tavoitteena yhteisellä palveluoppaalla on tukea Ruskon kunnan elinvoiman vahvistamista ja lisätä kuntaviestinnän vaikuttavuutta yhteistyössä paikallisten yrittäjien kanssa, Oppaan sisältö toimii myös välineenä kertoa kuntalaisille kunnan palveluista ja ajankohtaisista asioista helposti lähestyttävällä tavalla.

Yhteistyö yrittäjähdistyksen kanssa mahdollistaa kustannustehokkaan toteutuksen, sillä yhteisessä oppaassa yhdistyy useampi viestinnällinen tarve. Näin vältetään mahdollisen kahden erillisen, samankaltaisen viestintämateriaalin tekeminen ja saavutetaan taloudellista ja sisällöllistä synergiaa.

Kunta saa käyttöönsä 200 kappaletta oppaan painettua versiota sekä sähköisen pdf-version julkaistavaksi kotisivuillaan. Samalla on sovittu, että yhteistyön kehittämistä jatketaan vuoden 2025 aikana syvällisemmin ja pitkäjänteisemmin, jotta julkaisu palvelee entistä paremmin sekä kunnan että yrittäjien tarpeita. Nyt oppaan julkaisun aikataulu on sovittu jo huhti-toukokuuksi.

Kunnan osuus vuoden 2025 palveluoppaan toteutuskustannuksista on korkeintaan 2.000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Ruskon kunta osallistuu Ruskon ja Vahdon Yrittäjien tuottamaan palveluoppaaseen vuonna 2025 yhteisesti sovitulla tavalla. Kunta toimittaa oppaaseen toimialakohtaiset esittelyt ja kunnanjohtajan tervehdyksen, ja saa käyttöönsä 200 kappaletta painettua opasta sekä sähköisen version julkaistavaksi kotisivuillaan. Kunnan osuus oppaan toteutuskustannuksista on korkeintaan 2.000 euroa.



---

Lisäksi kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että kunta sekä Ruskon ja Vahdon Yrittäjät jatkavat yhteistyön kehittämistä vuoden 2025 aikana siten, että julkaisu palvelee tulevaisuudessa molempien osapuolten viestintätarpeita entistä paremmin.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**Kunnanhallitus, § 234,04.11.2024**

**Kunnanhallitus, § 275,02.12.2024**

**Kunnanhallitus, § 79, 14.04.2025**

**§ 79**

**Hankintaprosessin tarkastaminen**

RUSDno-2024-544

**Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 234**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja keskushallinnon kesken on keskusteltu kunnan hankintaprosessista.

Ruskon kunta on julkaissut vuoden 2023 ostolaskudatan 29.10.2024. Ostolaskudatan julkaiseminen on kunnille vapaaehtoista, mutta suositeltavaa. Kunta toimii verovaroin, joten ostolaskujen julkaiseminen lisää toiminnan ja kunnan talouden läpinäkyvyyttä.

Hankintaprosessiin kuuluu useita eri vaiheita, joista nyt julkaistu ostolaskudata on ns. lopputuote. Ennen tätä hankintaprosessissa tulee määrittää hankittavat tuote tai palvelu, toteuttaa kilpailutus, tehdä sopimukset ja suorittaa itse hankinta.

Hyvään hallintoon kuuluu myös oman toiminnan arviointi ja kehittäminen. Ruskon kunnan hankintaprosessia ei ole aikaisemmin tarkasteltu kokonaisuutena ja tästä johtuen asiassa tulisi tarkastella:

- Toimintojen tehokkuus,
- taloudellisuus sekä
- lakien ja säädösten noudattaminen

Kunnassa on laadittuna yleiset hankintaohjeet ja siihen liittyvät päätökset mm. hankintarajoista on tehty.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä asiantuntijatyöryhmän, jonka tehtävä on päivittää hankintaohjeet, tarkastaa Ruskon kunnan hankintaprosessi ja laatia tarvittavia dokumenttipohjia kunnalle käytettäväksi jatkossa.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

---





---

## Kunnanhallitus, 02.12.2024, § 275

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

-

### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä asiantuntijatyöryhmän, jonka tehtävä on päivittää hankintaohjeet, tarkastaa Ruskon kunnan hankintaprosessi ja laatia tarvittavia dokumenttipohjia kunnalle käytettäväksi jatkossa.

### Päätös

Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmän jäseniksi Hannu Kestin, Antti Lähteenmäen, Monika Antikaisen, Jari Lehtolan, Juha Raatikaisen, Jorma Randin ja Tarja Heleniuksen. Viranhaltijaedustajaksi valittiin talous- ja hallintojohtaja Sari Laine. Työryhmän puheenjohtajaksi valittiin Tarja Helenius.

---

## Kunnanhallitus, 14.04.2025, § 79

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Hankintatyöryhmä on kunnanhallituksen 2.12.2024 § 275 antaman ohjeistuksen mukaan selvittänyt Ruskon kunnan hankintojen tekemistä.

Työryhmä suosittelee, että määrätään viranhaltija, joka perustaa kunnan hankintaryhmän ja johtaa sitä.

Hankintaryhmän tehtävät ovat seuraavat:

- Laatia kunnan hankintastrategia
- Määrittää strategiset/tarpeelliset hankintakorit/-paikat
- Toteuttaa
  - Hankintaohjeet, -prosessit ja -dokumentit
  - Kunnan ostosopimusten läpikäynti
  - Voimassaolot, puitesopimukset, hankintarenkaat, hankintaoikeudet, sopimusten vienti sähköiseen sopimusarkistoon

Työstä raportoidaan kunnanhallitukselle puolivuositain

Hankintatyöryhmän puheenjohtaja on kokouksessa alustamassa asiaa.

Hankintatyöryhmän raportti toimitetaan erikseen.

### Ehdotus



---

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportin tiedoksi ja päättää perustaa hankintaryhmän esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi raportin tiedoksi ja pääti perustaa hankintatyöryhmän sekä sen vetäjäksi talous- ja hallintojohtaja Sari Laineen.

**Esteellisyys**

Asian käsittelyn ajaksi esteellisenä poistuivat Antti Mattila ja Antti Jussila. Perusteena intressijääviys hallintolaki § 28.3.



## § 80

### Liittyminen Hanselin puitejärjestelyyn, Tulostuslaitteet palveluineen 2025-2029

RUSDno-2025-215

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 tulostuslaitteet\_palveluineen\_2025\_esittelymateriaali.pdf

Tulostuslaitteet palveluineen 2025 - 2029 on jatkoa nykyiselle Hanselin Monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2021 - 2025 ja Tulostus- ja oheislaitteet tarvikkeineen 2021-2025 -yhteishankinnoille.

Puitejärjestely on yhteishankintamuoto, jossa Hansel valitsee sopimustoimittajat kilpailutuksen perusteella ja tekee kunkin sopimustoimittajan kanssa puitesopimuksen, jossa määritellään hankintaan liittyvät ehdot.

Kyseessä olevan puitejärjestelyn sopimuskausi on 16.11.2025-16.11.2029 ja siihen liittyneenä asiakkaana kaupunki voi hankkia monitoimi- ja tulostuslaitteet sekä niiden käyttöön tai ohjaamiseen tarvittavat ohjelmistot ja ratkaisut, kuten turvatulostus-follow-me- ja tulostuksenhallintajärjestelmät. Lisäksi puitejärjestelyn kautta on hankittavissa näihin liittyvät lisälaitteet, tarvikkeet ja palvelut.

Puitejärjestelyn kautta kaupungilla on mahdollisuus minikilpailuttaa myös muut tulostuslaitteet, kuten skannerit, suurkokotulostimet ja piirturit sekä tuotantotulostuslaitteet ja näihin liittyvät palvelut.

Yhteishankinnan suuri hankintavolyymi mahdollistaa itse toteutettua kilpailutusta kilpailukyisemmät hankintahinnat myös jatkossa.

Oheismateriaalina esittelymateriaali tulostuslaitteet palveluineen 2025-2029

### Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- että Ruskon kunta sitoutuu Hansel Oy:n puitesopimukseen "Monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2025-2029" koko sopimuskaudeksi huomioiden nykyisten sopimusten päättymisajat
- valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sitoumuksen edellä mainittuun puitesopimukseen
- että Ruskon kunta hankkii monitoimi- ja tulostuslaitteet ja niihin liittyvät palvelut esityksen mukaisesti Hanselin puitesopimusta hyödyntäen, kun nykyiset Canonin kanssa tehdyt sopimukset päättyvät.



---

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

## § 81

### Karhukallion raportti 10

RUSDno-2025-212

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 laskutus 10 Karhukallion pk.pdf

2 Karhukallion pk raportti 10.pdf

#### **Karhukallio päiväkodin rakentamisen raportti 10**

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

28.3.2025 pidetty vastaanottotarkastus, jossa kunta on vastaanottanut uuden päiväkotia Karhukallion urakoitsija Hoivarakentaja Oy:ltä.

Päiväkodin toiminta alkaa ti 8.4.2025, väliaikana tehdään käytönopastuksia, henkilökunnan turvakävelyitä ja muuttoa.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 8.4.2025 on 2 942 100,00 eli 90 % kokonaissummasta. Lisäksi on laskutettu LMT 1 ja 2, 62 472,00 €, eli yhteensä 3 004 572,00. Lisätyö prosentti on 1,9 %. Optiot 1,2 ja 3 sisältäen piha, keittiö ja irtokalusteet on toimitettu, mutta ei laskutettu näiden hinta tulee olemaan 188 372,50 €.

Taloudellinen loppuselvitys on pidetty 7.4.2024 ja siinä on käyty läpi puutelista. Viimeinen 10 % maksetaan, kun virheet ja puutteet on korjattu.

Oheismateriaali:

Raportti 10

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoon saatetuksi.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi raportin tiedoksi.



---

§ 82

**Kunnanviraston kiinniolo vuonna 2025**

RUSDno-2025-216

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Vuosilomien keskittämisen mahdollistamiseksi on Ruskon kunnassa ollut käytäntönä, että kunnanvirasto suljetaan kesällä 4-5 viikon ajaksi. Lisäksi viime vuosina on ollut perinne, että kunnanvirasto on ollut suljettuna joulun ja uuden vuoden välisen ajan. Sulkeminen on mahdollista, koska kesälomakaudella ja joulun ja uuden vuoden välisenä ajankohtana asiakaspalvelujen kysyntä on selvästi muita ajankohtia vähäisempää.

Sulkemisen aikana välttämättömät palvelut kuten laskujen ja palkkojen maksatus hoidetaan normaalisti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 30.5.2025, 23.6. - 27.7.2025, 22.12.2025 - 2.1.2026.

Sen lisäksi, jos kunnantalo siirtyy väistötilaan mahdollisen kunnantalo/kirjaston uudisrakentamisen ja remontin ajaksi, pidetään kunnantalon virasto kiinni 19.-23.5.2025. Kyseisenä aikana henkilöt ovat tavoitettavissa vain erikseen sovittaessa.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



## § 83

### Lausunnon antaminen jätehuollon palvelutasotavoitteista

RUSDno-2025-219

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

#### Liitteet

1 Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelma 20232028.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 LUONNOS Palvelutasotavoitteet\_palvelutasokuvaus\_24.2.25.pdf

Turun kaupunkiympäristön ympäristönsuojelu on toimittanut seuraavan sisältöisen, 11.3.2025 päivätyn, lausuntopyynnön jätehuollon palvelutasotavoitteista:

"Lounais-Suomen Jätehuolto-ohjelmassa Kohti kiertotaloutta (2023-2028) on asetettu jätehuollon taksapolitiikalle tavoitteeksi jätemaksujen kattavuus ja tasapuolisuus sekä ohjaus etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon (tavoite nro 6). Tätä tavoitetta edistävinä toimenpiteinä ohjelmaan on kirjattu

- kuntien järjestämän jätehuollon **palvelutasotavoitteiden määrittely**
- palveluiden rahoituksen periaatteiden kuvailu sekä
- kuvailu miten palvelutaso vaikuttaa kuntalaisilta perittäviin jätemaksuihin.

Palvelutasotavoitteita on määriteltävä jätehuolto-ohjelman seurantaryhmän kokoonpanolla 7.2.2024 - 24.2.2025. Määrittelytyön osana kunnille lähetettiin viime keväänä palvelutasokysely, jonka vastaukset käsiteltiin myös jätehuollon omistajaohjaajien ajankohtaistilaisuudessa Salossa 25.9.2024.

Palvelutasotavoitteiden määrittelytyön tuloksena on syntynyt liitteenä oleva luonnos, josta työryhmä pyytää kunnilta, Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:ltä ja Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnalta lausuntoja.

Luonnoksessa jätehuoltopalvelut sekä palvelutasotavoitteet on jaettu neljään kokonaisuuteen: 1. Ympäristökasvatus ja jäteneuvonta 2. Jätteen keräys ja kuljetus 3. Jätteen vastaanottopalvelut 4. Jätehuoltoviranomiasen toiminta.

Palvelutasotavoitteet on kirjattu luonnokseen punaisella tekstillä jätehuollon palveluiden kuvauksen ja jätehuolto-ohjelman tavoitteiden yhteyteen. **Lausuntoa pyydetään vain luonnoksen punaisella värillä olevasta tekstistä koskien jätehuollon palvelutason tavoitetta.** Muu teksti kertoo jätehuolto-ohjelmaan kirjatusta tavoitteista vuoteen 2028 sekä jätehuollon operatiivisista palveluista, mitkä voivat muuttua vuosittain.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 17.4.2025 osoitteeseen jatehuoltolautakunta@turku.fi. LounaisSuomen jätehuoltolautakunta toimittaa



---

lausunnot jätehuolto-ohjelman seurantaryhmälle, joka vastaa palvelutasotavoitteiden määrittelytyöstä.

Valmis palvelutasotavoitteiden määrittely on tarkoitus lähettää kaikkiin osakaskuntiin valtuustojen hyväksyttäväksi ja Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan ja Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n hyväksyttäväksi."

Esityslistan oheismateriaalina ovat Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelma Kohti kiertotaloutta 2023-2028 ja Jätehuollon palvelutasotavoitteet -palvelutasokuvaus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pyydettyinä lausuntonaan todeta, että sillä ei ole huomautettavaa esitettyihin palvelutasotavoitteisiin.

### **Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.





## § 84

### Maalittamista koskevan ohjeen hyväksyminen

RUSDno-2025-226

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Maalittamisohje\_julkinen.pdf

Kunnanhallitus päätti 16.12.2024 (§ 281) antaa hyvinvointijohtajan tehtäväksi sisällyttää kunnan viestintäohjeeseen maalittamista koskevan osion. Ennen viestintäohjeen laajempaa päivittämistä on laadittu erillinen ohjeistus maalittamistilanteiden varalle, joka esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Maalittaminen tarkoittaa painostavaa ja usein järjestelmällistä vaikuttamista yksittäiseen viranhaltijaan tai työntekijään esimerkiksi sosiaalisessa mediassa. Ilmiö voi ilmetä uhkailuna, mustamaalaamisena tai toistuvina häirintäviesteinä. Kuntia on suositeltu laatimaan selkeät toimintaperiaatteet, joilla varmistetaan työntekijöiden oikeusturva ja hallinnon johdonmukainen toiminta tilanteissa, joissa maalittamisen tunnusmerkit täyttyvät.

Ohjeen valmistelussa on haastateltu Ruskon kunnan johtavia viranhaltijoita ja hyödynnetty sisäministeriön materiaalien lisäksi myös muiden kuntien ohjeita sekä asiaan liittyvää lainsäädäntöä, kuten tietosuojaa-asetusta, työturvallisuuslakia ja julkisuuslakia.

Ohje koostuu kahdesta osasta: julkisesta ohjeesta, joka kuvaa ja perustelee kunnan toimintaa maalittamistilanteissa, sekä sisäisestä ohjeesta, joka antaa tukiverkostolle ja esihenkilöille tarkemmat toimintalinjaukset ja käytännön muistilistat. Ohjeen jäsentely kahteen osaan perustuu sisäministeriön suositukseen, jonka mukaan toimintaohjeiden tulisi sisältää sekä avoin että organisaation sisäinen osio turvallisuuden ja toimintavarmuuden varmistamiseksi.

Kunta toimii ohjeen mukaan rekisterinpitäjänä ja vastaa maalittamistilanteisiin liittyvän henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta. Tietojen käsittely perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin ja oikeutettuun etuun. Ohjeen mukaisesti laaditaan sekä julkinen rekisteröidyn informointiasiakirja kunnan verkkosivuille että sisäinen seloste käsittelytoimista.

Ohje tukee henkilöstön suojaa, viranhaltijoiden työturvallisuutta ja vastuullista päätöksentekoa. Kunnanhallitukselle esitetään, että ohje hyväksytään erillisenä toimintamallina ja liitetään myöhemmin päivitettävään viestintäohjeeseen.

Esityslistan oheismateriaalina on Ruskon kunnan toimintaohje maalittamiseen liittyen (julkinen osa).



---

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä maalittamista koskevan ohjeen, ja liittää sen myöhemmin päivitettyyn viestintäohjeeseen.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



## § 85

### Lausunnon antaminen Turun seudullisen joukkoliikenteen vammaisalennuksen ehtojen muutoksesta

RUSDno-2025-221

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Turun kaupungin seudullinen joukkoliikenne on toimittanut Ruskon kunnalle 7.4.2025 päivätyn lausuntopyynnön Turun seudullisen joukkoliikenteen vammaisalennuksen ehtojen muutoksesta.

Lausuntopyynnössä todetaan, että Fölin strategian yhtenä painopisteenä on palvelun luotettavuus ja laatu, erityisesti pyritään kehittämään ja selkiyttämään toiminnan suunnitelmallisuutta ja prosesseja. Keskeisenä arvona toiminnassa on asiakaslähtöisyys sekä hyvä asiakasymmärrys. Föli on pyytänyt lausuntoa kaikilta Fölikuntien vammaisneuvostoilta sekä Varhalta liittyen suunniteltuun vammaisalennuksen ehtomuutokseen. Saaduissa lausunnoissa korostettiin erityisesti hyvää asiakasviestintää asiasta sekä vammaisasiakkaiden yhdenmukaista kohtelua. Ruskon vanhus- ja vammaisneuvosto ei ole antanut lausuntoa. Vanhus- ja vammaisneuvostoon on oltu yhteydessä asiasta.

Muutos koskee Fölin vammaisalennuksen myöntöperusteita sekä -käytäntöä. Ehdotettavassa muutoksessa ei oteta kantaa itse etuun tai sen määrään, vaan se koskee ainoastaan Fölin vammaisalennuksen saamisen edellytyksiä. Tavoitteena on siirtyä tietoturvallisempaan ja yhtenäisempään menettelyyn ottamalla käyttöön **EU:n vammaiskortti** alennuksen myöntämisen perusteena. Samalla luovuttaisiin nykyisestä paperihakemusprosessista.

Tällä hetkellä Fölin vammaisalennuksen saamiseksi vaaditaan lääkärintodistus Fölin omaan hakemuslomakkeeseen. Lomake toimitetaan Fölin asiakaspalvelupisteeseen, jossa asiakasryhmätieto merkitään asiakkaan tietoihin taustajärjestelmään. Alennuksen myöntämisperusteena on pysyvä yleinen toiminnanvaja, jonka haittaluokka on vähintään 8. Mahdollisen saatto-oikeuden lääkäri määrittelee samassa todistuksessa. Alennus myönnetään ainoastaan vammaisille, joiden kotikunta on Föli-alueella.

#### **Muutoksella todetaan olevan seuraavia hyötyjä:**

- **Selkeä ja yhdenmukainen käytäntö:** Yhtenäinen prosessi poistaa tulkinnanvaraisuuden.
- **Yhdenvertainen ja tasapuolinen menettely:** Muutos varmistaa, että alennuksen myöntämisen kriteerit ovat samat kaikille ja asiakkaat ovat samassa asemassa.
- **Parempi tietoturva ja tietosuojat:** Paperihakemuksista luopuminen parantaa sekä tietojen säilyttämisen turvallisuutta että henkilötietojen suojaa. Sähköinen käsittely



vähentää asiakirjojen katoamisen tai luvattoman pääsyn riskiä ja varmistaa, että tietoja käsitellään tietosuojasäädösten mukaisesti.

- **Lääkärien työn helpottaminen:** Haitta-astetta ei tarvitse määritellä erikseen alennuksen myöntämistä varten, mikä keventää terveydenhuollon hallinnollista taakkaa.

- **Asiakkaille sujuvampi asiointi:** Lääkäriajan varaaminen ja erillisen lomakkeen täyttäminen eivät ole enää tarpeen, mikä helpottaa alennuksen hakemista.

**Muutoksen keskeiset ehdotukset ovat:**

- EU:n vammaiskortti otetaan käyttöön vammaisalennuksen ainoana perusteena. Alennus pysyy samanlaisena, noin 30 prosentin alennus Fölin kausi- ja arvolatauksista, saatto-oikeus mahdollinen.
- Luovutaan paperihakemusmenettelystä.
- Nykyiset vammaisalennukset muutetaan määräaikaisiksi. Alennuksen voimassaolo määrittyy EU:n vammaiskortin voimassaolon mukaan.
- Annetaan siirtymäaika, jotta asiakkaat voivat todistaa alennusoikeutensa EU:n vammaiskortilla.
- Palvelupistekäytäntö säilyy, eli alennusoikeus päivitetään edelleen Fölin matkakortille palvelupisteissä.
- Kotikuntaehto säilyy, asiakkaan kotikunnan tulee olla Föli-alueella.
- Henkilöllisyys, kotikunta ja EU:n vammaiskortti sekä mahdollinen saatto-oikeus (EU:n vammaiskortin A-merkintä) tarkastetaan palvelupisteellä.

**Mahdollisina vaikutuksina ja haasteina todetaan olevan seuraavat asiat:**

- Kaikki nykyiset alennukseen oikeutetut eivät välttämättä saa EU:n vammaiskorttia, esimerkiksi vakuutusyhtiöltä korvauksia saavat asiakkaat (jotka eivät ole Kelan tukien piirissä) voivat jäädä alennuksen ulkopuolelle.
- Nykyiset pysyvät alennusoikeudet muutetaan määräaikaisiksi.
- Vaatii hyvää tiedottamista, jotta kaikki olemassa olevat asiakkaat tavoitetaan siirtymäajan sisällä.

Lausuntopyyynnössä todetaan Fölin tavoitteena olevan säilyttää vammaisalennus, mutta samalla siirtyä tietoturvallisempaan ja selkeämpään menettelyyn sekä määrittää yhtenäiset kriteerit.

Lausuntoa pyydetään siitä, että voidaanko siirtyä käyttämään EU:n vammaiskorttia ainoana myöntöperusteena Fölin vammaisalennuksen saamiseksi 1.1.2027 alkaen?

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



---

Kunnanhallitus päättää todeta pyydettyinä lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa siihen, että 1.1.2027 alkaen EU:n vammaiskortti olisi ainoana myöntämisperusteena Fölin vammaisalennuksen saamiseksi.

Kunnanhallitus päättää kuitenkin todeta, että ko. järjestelyyn siirryttäessä tulisi huolehtia siitä, ettei haasteita-kohdassa esitetyn kaltaisia palvelun ulkopuolelle putoavia jäisi, mikäli heidän edellytyksensä vammaiskortin saamiseen ovat olemassa.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

§ 86

**Esitys Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n hallituksen jäseneksi**

RUSDno-2025-201

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy pitää yhtiökokouksensa 16.4.2025. Tuolloin valitaan yhtiön hallitus.

Yhtiön hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan 7-14 varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan vuodeksi kerrallaan siten, että toimikausi alkaa valinnasta ja päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Vähemmistöosakkailla on oikeus valita yhtiön hallitukseen kaksi (2) yhteistä hallituksen jäsentä. Hallituksen jäsenille ei valita varajäseniä.

Pienosakkaiden hallituspaikkavuorossa ovat Pöytyä ja Rusko.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus tekee esityksen Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n hallitukseen nimettävästä henkilöstä.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti valita Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n hallitukseen Jorma Raikon.



---

§ 87

**Poikkeamislupahakemus, Oinastie 8**

RUSDno-2025-231

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Paloposki, rakennustarkastaja, niko.paloposki@rusko.fi

Liitteet

- 1 Oinastie asemapiirros 01042025.pdf
- 2 Piharakennus 31032025.pdf

Lupatunnus 25-0032-POI

**HAKIJAT**

XXXXX

XXXXX

**RAKENNUSPAIKKA** 704-404-0004-0323 Oinastie 8, 21290 Rusko

Kiinteistön nimi Tontti 526/3

Pinta-ala 1451 m<sup>2</sup>

Rakentamismääräykset AO Erillispientalojen korttelialue

Kaavatilanne Asemakaava 300309§15a

Kaavan vuosi 2009

Sallittu kerrosala 300+60 m<sup>2</sup>

Rakennettu kerrosala 153 m<sup>2</sup>

**TOIMENPIDE**

Pihasaunan rakentaminen

**TOIMENPIDE**

Uusi kerrosala 22 m<sup>2</sup>

Jäljellä 147+38 m<sup>2</sup> T

**Lisäselvitys**

Toimenpide: uusi

Käyttötarkoitus: 931 saunarakennukset

Kokonaisala: 22 m<sup>2</sup>

Kerrosala: 22 m<sup>2</sup>

**Poikkeaminen**

Haetaan lupaa saunarakennuksen sijoittamiseksi asemakaavan rakennusalan ulkopuolelle.

**Kuuleminen**

Rakentamishankkeesta on ilmoitettu naapureille RakL 64 §:n mukaisesti.

Hakemuksesta ei ole jätetty huomautuksia.



## LAUSUNNOT

Lausunnonantaja Rakennustarkastaja

Lausuntopvm 10.04.2025

Lausunnon tulos ehdollinen

### Sisältö

Haetaan lupaa alueidenkäyttölain 58 §:stä poikkeamiseen. Poikkeaminen koskee asemakaavan AO -alueella sijoittuvaa rakentamista kortteli 526, tontti 3, Oinastie 8. Asemakaavassa on määritelty asuinrakennuksen ja talousrakennuksen rakennusalat. Autosuoja ja sen rakennusala (a/t) sijoittuvat Oinastie 6 rajalle, talon viereen. Talon rakennusala on keskellä tonttia, harjasuunta tieltä pois päin. Tontille on rakennettu omakotitalo. Suunniteltu rakennus tulisi omakotitalon sivulle, talousrakennuksen rakennusalan ulkopuolelle, mutta ei asemakaavassa luonnonmukaisena säilytettävälle alueelle. Tontin takaraja rajoittuu kunnan lähivirkistysalueeseen. Rakennuksen etäisyys lähimmästä naapurin rajasta on 2 m. Tämän naapurin rakennusala on 8 m etäisyydellä rajasta, joten se ei vaikuttaisi naapurin rakentamiseen mm. palomääräysten vuoksi.

Tontilla on rakennusoikeutta 300+60 m<sup>2</sup> ja käytettynä on 153+0 m<sup>2</sup>. Kyseessä on alle 30 m<sup>2</sup> rakennus, joten nykyisen rakentamislain (§ 42) mukaan sen rakentaminen ei edellytä rakentamisluvan hakemista. Luvanvaraisuudesta vapautetun rakentamisen täytyy kuitenkin noudattaa rakentamisesta annettuja määräyksiä, kuten asemakaavamääräykset ja palomääräykset. Tämän vuoksi hankkeelle haetaan poikkeamista, koska sepoikkeaa asemakaavamääräyksistä. Luvasta vapautettukin rakentaminen edellyttää rakennusoikeutta, joten saunarakennuksen jälkeen rakennusoikeutta jäisi vielä 147+38 m<sup>2</sup>. Rakentamislain mukaan uuden rakennuskohteen rakentaminen voi kuitenkin edellyttää rakentamislupaa myös silloin, jos rakentamisella on vähäistä merkittävämpää vaikutusta alueiden käyttöön, kaupunkikuvaan, maisemaan, kulttuuriperintöön tai ympäristönäkökohtiin, rakentaminen edellyttää viranomaisvalvontaa olennaisten teknisten vaatimusten toteutumisen varmistamiseksi tai rakennusvalvonnan on tarpeen valvoa rakennuskohteen rakentamista yleisen edun kannalta.

Rakennusta ei liitetä kunnan vesijohto- tai viemäriverkostoon, joten hanke ei edellytä rakentamislupaa myöskään olennaisten teknisten vaatimusten toteutumisen varmistamiseksi (mm. KVV-suunnitelmat, putkistojen painekokeet, viemärin padotuskorkeus, vesilaitteiston yhteys muuhun vesilähteeseen, vesilaitteiston mittausrakenteet ja liitospisteet tontilla sekä kunnan verkostoon).

Päällistönmäellä on myönnetty rakennusalan ylitystä koskevia poikkeamia 4 kpl. Päällistönmäen alueella on sallittu sijoittaa talousrakennuksia (poikkeamiset mm. Saarensuontie 47, 63 m<sup>2</sup> / Saarensuontie 49, 36 m<sup>2</sup> / Pässinkaari 23, 41 m<sup>2</sup>) tontin takaosaan, koska varsinaiset rakennusalat on sidottu autosuojan ja asuinrakennuksen käyttöön. Rakentaminen on ollut mahdollista, jos se on pystytty toteuttamaan palomääräysten puitteissa, eikä naapureilla ole ollut huomauttamista. Myös autosuojia on siirretty lähemmäs tontin takarajaa, jotta on saatu riittävä paloetäisyys asuinrakennukseen ja kääntymismahdollisuus tontin sisälle.





RakL 57 §:ssä on säädetty poikkeamisen edellytyksistä seuraavaa: Poikkeamislupaa ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennustarkastaja toteaa lausuntonaan, että hakemus ei ole vastoin RakL:n 57 §:n säädöksiä ja näin ollen puoltaa hakemuksen hyväksymistä niillä ehdoilla, että rakennusta ei liitetä kunnan vesijohto- tai viemäriverkostoon, kantovedet on imeytettävä suunnitelman mukaisesti kivipesään, saunakaivoon tai vastaavaan järjestelmään (YSL § 155) ja katolla sijaitseville savupiipuille on järjestettävä kiinteä turvallinen kulkutie (YMA rakennuksen käyttöturvallisuudesta § 25).

#### **Liitteet**

Naapurin kuuleminen  
Todistus hallintaoikeudesta  
Asemapiirros  
Julkisivupiirustus  
Hakemus vireilletullessa  
Hakemus taustajärjestelmään siirrettäessä

Asemapiirros ja julkisivupiirustus ovat esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että hakemuksen mukainen poikkeaminen ei ole vastoin RakL:n 57 §:ssä säädettyjä edellytyksiä ja näin ollen myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti Kirkonkylän kylään, Oinastie 8, 21290 Rusko, Tontti 526/3 (704-404-4-323) -nimiselle tilalle seuraavin ehdoin:

- 1.rakennusta ei saa liittää kunnan vesijohto- tai viemäriverkostoon, kantovedet on imeytettävä suunnitelman mukaisesti kivipesään, saunakaivoon tai vastaavaan järjestelmään (YSL § 155)
- 2.katolla sijaitseville savupiipuille on järjestettävä kiinteä turvallinen kulkutie (YMA rakennuksen käyttöturvallisuudesta § 25).

Hakijan on hyödynnettävä poikkeamislupa kahden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta (RakL § 187).

Samalla kunnanhallitus päättää, että hakijalta peritään rakennusvalvontataksan 8.3 §:n mukainen 500 euron maksu.

**Ote ja valitusosoitus:** Hakija, ELY-keskus



---

**Päätöksen antaminen:** Tämä päätös annetaan tiedoksi 17.4.2025 yleisessä tietoverkossa julkaistulla julkisella kuulutuksella. Tiedoksisääntöä katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkaisupäivästä.

**Muutoksenhaku:** Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Turun hallinto-oikeuteen. Asian käsittelystä perittävää maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

**Päätösehdotuksen perustelut**

Rakennustarkastajan antaman lausunnon perusteella ei ole esteitä poikkeamisen myöntämiselle. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, johda merkittävään rakentamiseen, aiheuta haitallisia ympäristövaikutuksia eikä vaikeuta naapurikiinteistöjen suunniteltua rakentamista tai virkistysalueiden käyttöä.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 88**

**Hallintokuntien pöytäkirjat**

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi.

**Päätös**

Ei pöytäkirjoja.



---

## § 89

### Viranhaltijapäätökset

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Kunnanjohtaja

Kiinteistöt/tontit:

§ 3 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen/määräala Kyläsimolankorpi -nimisestä kiinteistöstä (Rnro 704-512-6-0), 10.04.2025

### Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 27.3. - 10.4.2025 tietoon saatetuiksi. Samalla kunnanhallitus toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



---

**§ 90**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

**Päätös**

Ei asioita.



---

## Hallintovalitus

§87

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Päätökseen ja/tai päätökseen asian käsittelystä ja peritystä maksusta saa hakea muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

### Valitusoikeus

Valitusoikeus poikkeamisluvasta ja rakentamisluvasta suunnittelutarvealueelle sijoittuvan rakennuspaikan osalta on:

1. viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
2. sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
3. sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
4. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
5. kunnalla;
6. naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
7. muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

### Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Päätöksen katsotaan tulleen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on kuulutettu julkisella kuulutuksella.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, faxina tai sähköpostilla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.

### Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen



Turun hallinto- oikeudelle osoitettavassa valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

Valituskirjelmään on liitettävä:

- tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valtuutus**

Asiamiehen on, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja, liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei valittaja ole valtuuttanut häntä suullisesti valitusviranomaisessa.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Turun hallinto- oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto- oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen (tuomioistuinmaksulaki).

### **Valitusviranomainen**

Turun hallinto- oikeus  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2- 4  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Puhelin: Kirjaamo 029 56 42410 Puhelinvaihde: 029 56 42400  
Faksi: 029 56 42414  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi  
aukioloaika: klo 8.00- 16.15

Oikeusistuimien sähköisen asiointipalvelun verkko-osoite  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



---

**Muutoksenhakukielto**

§79, §80, §81, §83, §85, §89

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.





## Oikaisuvaatimus

§78, §82, §84, §86

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**